



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

**CONVOCATORIA 01**

**Para:** Todos los interesados

**Alianza:** FORTALECIMIENTO DE LA GANADERÍA DOBLE PROPÓSITO CON ENFOQUE SOSTENIBLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL MANEJO ANIMAL EN LA VEREDA PIÑALITO DEL MUNICIPIO DE VISTAHERMOSA.

**Asunto:** Invitación a presentar hojas de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación del proyecto.

**Fecha de Apertura:** 19 de agosto de 2022 a las 2:00 pm

**Fecha de Cierre:** 22 de agosto de 2022 a las 5:00 pm

Objetivo: Invitar a profesionales en Medicina Veterinaria, Medicina Veterinaria y Zootecnia o Zootecnia; a presentar su hoja de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación de proyectos de alianzas productivas para lo cual se adjunta los términos de referencia para los cargos requeridos en:

- Profesional en el Componente Técnico - Ambiental

Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar o entregar su hoja de vida con sus respectivos soportes, **indicando el cargo y la alianza a la cual están aplicando**, todas las propuestas se deben enviar a los correos electrónicos [direccion@asmeta.gov.co](mailto:direccion@asmeta.gov.co), [asomucapialianza@gmail.com](mailto:asomucapialianza@gmail.com) y [yenny.perezfsch@gmail.com](mailto:yenny.perezfsch@gmail.com).

Atentamente;

**Orley Alexander Gonzalez Villalobos**

Coordinador de alianza

Asociación de Municipios del Meta – ASMETA

Operador Local Proyecto Alianzas Productivas



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

## **1. JUSTIFICACIÓN Y ALCANCES**

El Proyecto “Apoyo a Alianzas Productivas- Fase II” comprende tres componentes principales: (i) Preparación de alianzas productivas, (ii) Ejecución de alianzas productivas y (iii) Gerencia, monitoreo y evaluación del Proyecto. Específicamente las Operadores Locales inician su actuación desde el momento de la preparación de los estudios de preinversión de la Alianza, sin embargo, sus funciones serán desarrolladas en el segundo componente del Proyecto denominado Ejecución. El componente de Ejecución incluye dos subcomponentes: (i) inversión en alianzas productivas y (ii) fortalecimiento institucional, que incluye el fortalecimiento socioempresarial de las organizaciones de productores y el fortalecimiento institucional de las entidades que las apoyan.

Los perfiles de alianza previamente aprobados por la Comisión Intersectorial Regional, inician la etapa de Preinversión y de estructuración de la alianza. Los estudios de Preinversión definen la viabilidad económica, financiera, social y ambiental de la propuesta. Este estudio es requisito para cofinanciar una alianza. En todos los casos, los estudios deberán ceñirse a los términos de referencia de Preinversión para poder aspirar a la cofinanciación de la inversión por parte del Proyecto. El Proyecto no podrá financiar los estudios que sean elaborados por consultores distintos a los que aparezcan en el Registro.

Igualmente, dentro del componente de ejecución de Alianzas, existe la posibilidad de contratar apoyos específicos para el desarrollo de cada uno de los componentes del proyecto, específicamente en lo relacionado con la contratación por parte de cada patrimonio autónomo en caso de que los recursos provengan del Incentivo Modular, o con cargo a los cofinanciadores de cada proyecto se contara con un profesional Médico Veterinario o Médico Veterinario Zootecnista, para el desarrollo de las actividades del componente técnico y ambiental.

## **2. EQUIPO DE TRABAJO Y APOYO DE LA OGA**

El proyecto contará con el apoyo de un equipo de trabajo con funciones específicas en la alianza, relacionadas con la ejecución del Plan de Asistencia Técnica, Plan Social y Plan de Manejo Ambiental. En los casos de contratación de estos Planes con cargo al IM, la OGA por intermedio de su coordinador de Alianza hará la auditoria de estos contratos y determinará acorde con el cumplimiento de las actividades de cada Plan, las autorizaciones de pago a estos contratos y elaboración de informe de gestión presentado en Comité Directivo de Alianza (CDA) con la determinación del porcentaje de avance para el periodo de corte de referencia del POA de la Alianza. El CDA avalará o no, el informe emitido por la OGA a través del Coordinador.

Estos planes han sido diseñados acorde con las necesidades y potencialidades identificadas en la estructuración de la alianza y plasmadas en el estudio de pre-inversión, serán financiados de manera independiente a los recursos de administración de la OGA y



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

podrán tener fuentes de financiación diferentes como el Incentivo Modular o cofinanciación y aportes de otros actores de la alianza.

El personal que se vincule para la ejecución de estos planes, deberá tener el perfil general y específico requerido para cada tipo de proyecto y el proceso de selección para su vinculación en los planes financiados con cargo a los recursos del Incentivo Modular deberá someterse a una selección en un escenario competitivo que será definido en el seno del CDA.

Es responsabilidad de la OGA articular el equipo de apoyo, ejercer la interventoría en la prestación de estos servicios en el desarrollo de los objetivos de la alianza y el Coordinador de la Alianza será quién lleve la vocería y el liderazgo ante las instancias de operación, seguimiento y control de la Alianza.

### **3. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PERFILES PARA PROFESIONALES**

La selección de los profesionales requeridos para las alianzas, será a través del CDA en cumplimiento a la norma y al protocolo exigido por el PAAP, para la calificación del perfil exigido para el profesional seleccionado, independientemente de cual sea el origen de los recursos.

En los casos en los cuales un cofinanciador realice su aporte en especie representado en profesionales para la implementación de los componentes descritos, estos profesionales deberán cumplir con las condiciones mínimas y ser aceptados y avalados al interior del CDA.

Las hojas de vida, deberán contener soportes académicos y laborales.

Los soportes laborales serán tenidos en cuenta a partir de la fecha de la obtención del título que los acredite como profesionales.

Para el caso de las carreras contenidas en la ley 842 de 2003 y la Ley 576 de 2000, es indispensable la tarjeta profesional (aplica para profesionales en el área técnica y ambiental).

La verificación de estos documentos para los roles del profesional técnico se realizará teniendo en cuenta la siguiente herramienta de ponderación:

<b>EVALUACIÓN HOJA DE VIDA</b>				
<b>Nombres y Apellidos:</b>				
<b>Rol al que Aspira: Profesional Componente Técnico y Ambiental</b>				
<b>Criterios</b>	<b>Califica máxima</b>	<b>Criterio de calificación</b>	<b>Porcentaje calificación</b>	<b>Calificación</b>
Perfil profesional	10	Ninguna formación en las áreas definidas	0%	
		Profesional en las áreas definidas	50%	



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

EVALUACIÓN HOJA DE VIDA				
Nombres y Apellidos:				
Rol al que Aspira: Profesional Componente Técnico y Ambiental				
Crterios	Califica máxima	Criterio de calificación	Porcentaje calificación	Calificación
		Especialización en las áreas definidas	75%	
		Profesional y especializado en las áreas definidas	100%	
Experiencia General para el trabajo	40	Experiencia profesional menor a 3 años	0	
		Experiencia Profesional entre 3 y 5 años	75%	
		Experiencia Profesional mayor a 5 años	100%	
Experiencia Específica para el trabajo	40	Ninguna experiencia relacionada	0	
		Entre 3 y 5 años de experiencia relacionada	75%	
		Mayor a 5 años de experiencia relacionada	100%	
Experiencia en la región	10	Ninguna experiencia	0	
		Hasta 2 años de experiencia en la región	50%	
		Entre 2 y 4 años de experiencia en la región:	75%	
		Entre 4 y 6 años de experiencia en la región:	100%	
Total	100	TOTAL		0

Para la lista de elegibles los CDA, tendrán en cuenta como mínimo tres hojas de vida con calificación mayor o igual a 70 puntos.

**OBSERVACIONES:** De llegarse a presentar novedades que impidan la contratación del profesional que sea seleccionado por el CDA, automáticamente será asignado el cargo al profesional que haya obtenido la segunda mejor calificación. Lo anterior siempre y cuando la calificación haya sido igual o superior a 70 puntos entre perfil profesional y experiencia (criterios 1, 2 y 3). Solo se tendrán en cuenta las hojas de vida que cumplan con los requisitos exigidos en los presentes TDR, las hojas de vida con la documentación completa (T.P, certificaciones de estudio y laborales).

Únicamente se tendrán en cuenta para el proceso de selección aquellas hojas de vida remitidas que cumplan con los requisitos establecidos para el proceso de selección de elegibles de acuerdo con los términos de referencia.

**4. SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PRODUCTIVO – AMBIENTAL Y SOCIOEMPRESARIAL**

Para el proceso de contratación de los profesionales que desarrollarán los componentes durante los tiempos establecidos en el estudio de pre-inversión y POA se realizará de acuerdo con la siguiente ruta:



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

- a) Cuando la OR ejerce las funciones de secretario técnico de CDA.
- Se envían los términos de referencia de profesionales a contratar a todos los miembros del CDA, los cuales lo divulgarán en sus medios de comunicación correspondientes.
  - Se abre la convocatoria por un término no menor a una semana.
  - La OR evaluará las hojas de vida y determinará las que cumplan con los requisitos y superen la calificación establecida (mínimo tres hojas de vida por componente).
  - Una vez evaluadas, calificadas, la OR, envía al CDA las hojas de vida y su respectiva calificación para que ellos seleccionen el profesional.
  - Una vez seleccionado el profesional para cada componente se inicia el proceso de contratación.
- b) Cuando la OL ejerce las funciones de secretario técnico de CDA.
- La OL realiza los términos de referencia, los envía a todos los miembros del CDA y los divulgará en sus medios de comunicación correspondientes.
  - Abre la convocatoria por un término no menor a una semana.
  - La OL evaluará las hojas de vida y determinará las que cumplan con los requisitos y superen la calificación establecida (mínimo tres hojas de vida por componente).
  - Una vez evaluadas, calificadas, la OR dará la NO OBJECION al proceso y la OL procederá a enviar al CDA las hojas de vida y su respectiva calificación para que ellos seleccionen el profesional.
  - Una vez seleccionado el profesional para cada componente se inicia el proceso de contratación.

**5. OBJETIVO DEL COMPONENTE TÉCNICO**

El objetivo del componente técnico-productivo es el de desarrollar un modelo tecnológico propuesto en los estudios de pre-inversión mediante un plan de asistencia técnica como un acompañamiento integral a proyectos productivos (agrícolas, pecuarios, forestales y piscícolas), que permitan fortalecer las capacidades de productividad a los productores del campo, producir un bien requerido por un aliado comercial en las condiciones, cantidades y calidades pactadas, en los tiempos establecidos y que garantice un crecimiento en la competitividad de las organizaciones de productores, de tal manera que su actividad sea sostenible ambiental y socio económicamente.

**Por eso el PAAP es exigente en el cumplimiento del perfil requerido por los profesionales acorde a los términos de referencia establecidos en pre-inversión y del compromiso del profesional con el cumplimiento del objetivo del componente técnico.**

**6. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL PROFESIONAL DEL COMPONENTE TECNICO**

**Requisitos Mínimos:** (Lo establecido en el Estudio de Preinversión)

EQUIPO TÉCNICO	PERFIL REQUERIDO	EXPERIENCIA REQUERIDA	TIEMPO DE DEDICACIÓN	FUENTE
----------------	------------------	-----------------------	----------------------	--------



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Técnico 1	Médico Veterinario / Médico Veterinario / Zootecnista / Zootecnista	Específica de 3 años en ganadería intensiva y/o semi intensiva.	12 periodos Tiempo Completo	MADR - IM
<p><b>Demás Requeridos.</b>  <i>Tanto el profesional MV, MVZ o Zootecnista, requieren tener experiencia como mínimo de tres años en sistemas de producción bovina, dos años de experiencia mínima en trabajo con comunidades de base, con conocimientos suficientes en diseño y montaje de infraestructura pecuaria, que conozca la región y pueda desplazarse sin inconvenientes por las diferentes veredas del municipio, que tenga medio de transporte adecuado para su movilización. Requiere buena capacidad de trabajo y facilidad para transmitir sus conocimientos a los pequeños productores (de manera individual como grupal). Capacidad de liderazgo, de trabajo en grupo y facilidad de hablar en público. Debe tener disponibilidad de tiempo completo para el proyecto. Valor de honorarios mensual: \$3.500.000 (Con capacidades de desarrollo en ganadería sostenible).</i></p> <p>Se intensificará el acompañamiento técnico en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Capacitación básica en BPG y BPO. Manejo intensivo de praderas, medidas de adaptación al cambio climático.</b></li> </ul>				

**Duración:**

Está previsto que el profesional del componente técnico - ambiental será contratado en la modalidad de prestación de servicios profesionales por 12 periodos; o hasta un día antes de la duración del patrimonio autónomo, el 21 de diciembre de 2022, o lo que primero ocurra, previos requisitos de perfeccionamiento y ejecución, en cuyo caso deberá realizarle la proroga respectiva y el otrosí por el tiempo restante.

**Sede:**

Municipio de Vista Hermosa, Meta

**Dedicación:**

Tiempo completo

**Cargo:**

Profesional técnico - ambiental

**Valor del Contrato:**

\$42.000.000

**Forma de Pago:**

12 pagos por valor de \$ 3.500.000, por igual número de entregables.

**Supervisión:**

Es responsabilidad de la OL articular y coordinar con el equipo de profesionales de apoyo y ejercer la interventoría en la prestación de estos servicios en el desarrollo de los objetivos de la alianza. El Coordinador de la Alianza será quién lleve la vocería y el liderazgo ante las instancias de operación, seguimiento y control de la Alianza.

El monitor de la OR verificará en el marco de sus funciones de seguimiento y monitoreo, todas las actividades y entregables realizado por la OL, el coordinador de la alianza y los profesionales del proyecto.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

**7. ENTREGABLES Y DETERMINACION DE PAGOS AL PROFESIONAL TECNICO  
- AMBIENTAL**

ACTIVIDAD	ENTREGABLES	PAGO A REALIZAR
PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo General</li> <li>Cronograma de Actividades</li> </ul>	1
DIAGNOSTICO EN CAMPO del 100% de las UP (Primera Visita a Predios)	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Georeferenciación y Plano de las fincas</li> <li>Archivo Fotográfico de la UPR seleccionada</li> <li>Archivo Fotográfico de la Infraestructura Productiva y Ambiental existente</li> <li>Inventario de la Infraestructura Productiva y Ambiental actual</li> <li>Diagnóstico y Cantidad de Materiales de la Infraestructura Productiva y Ambiental requerida</li> <li>Valor Unitario de cada uno de los materiales requeridos (valores de la zona de la alianza)</li> <li>Costo Total por Beneficiario (Recursos del IM y Otros recursos)</li> <li>Diagnóstico de las medidas de adaptación al cambio climático requeridas</li> <li>Diagnóstico del No. de Arboles Establecidos en la UPR seleccionada</li> <li>Diagnóstico Estado Actual de los pastos</li> <li>Diagnóstico de la Producción Actual Promedio Aproximado por animal en la UP</li> <li>Calidades actuales de producción</li> <li>Condiciones actuales de venta</li> <li>Precios actuales de venta</li> <li>Elaborar un instrumento para registros de costo de producción del proyecto</li> <li>Primer Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>Registros de Visitas (100% de los Productores Beneficiarios)</li> </ul>	2
PLAN DE INVERSIONES AJUSTADO – <u>PRIMER DESEMBOLSO DEL IM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de diagnóstico con plan de inversiones ajustado y consolidado en CDA para los beneficiarios del proyecto para la PRIMERA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN del IM: Incluye Plan de Inversión y Compras de: Materiales para Infraestructura Productiva y Ambiental requerida, medidas de adaptación al cambio climático y Material Vegetal o Biológico a utilizar en el proyecto y Otros.</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: mínima labranza, diseños de siembra y rotación de potreros.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Importancia de los correctivos del suelo y del abono orgánico. Relación suelo-agua-aire y</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Producción de abono orgánico a partir de residuos orgánicos de cosecha u otros residuos en campo y socializar con el 100% de los productores, las condiciones fisicoquímicas del proceso.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Capacitación Básica en BPG Y BPA</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Taller manejo intensivo de praderas</li> <li>Establecer costos de producción</li> <li>Segundo Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>Registros de Visitas a campo</li> </ul>	3
CONTROL DE INVERSIONES DEL PRIMER D. IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre la Infraestructura Productiva requerida en el proyecto en cada UP.</li> <li>Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre la Infraestructura Ambiental requerida en el proyecto en cada UP.</li> <li>Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre las medidas de adaptación del cambio climático requerida en el proyecto en cada UP.</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Estado nutricional de suelos y análisis de los planes de fertilización, reconocimiento de posibles fuentes, costos y grados de preparación de mezclas, socializado con los productores para el 100% de los predios.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Reconocimiento del clima local y regional; consulta y uso de información climática y de instrumentos para predicción; análisis de vulnerabilidad climática; técnicas y/o prácticas básicas de mitigación de riesgo por clima. Capacitación sobre modelos de predicción o Boletines climáticos del CIAT y Agrosavia. Socializado con los productores para el 100% de sus predios.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Actividades para siembra. Acondicionamiento previo del punto de siembra. Distancias entre especies,</li> </ul>	4



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

	<p>verificación de movilidad de aire y rotación solar. Siembra previa de sombrío transitorio. Acondicionamiento de las plántulas para siembra en predios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer costos de producción</li> <li>• Tercer Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	
CONTROL DE INVERSIONES DEL PRIMER D. IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP restantes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre la Infraestructura Productiva requerida en el proyecto en cada UP.</li> <li>• Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre la Infraestructura Ambiental requerida en el proyecto en cada UP.</li> <li>• Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre las medidas de adaptación del cambio climático requerida en el proyecto en cada UP.</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Control de malezas, MIPE. Socializar con el 100% de los productores.</li> <li>• Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Taller sobre adecuación y manejo de instalaciones. Cubierta del sitio de ordeño</li> <li>• Visitas a Campo – Soportes con archivos fotográficos: Aprovechamiento y Uso de residuos orgánicos (producción y uso de compost o abono orgánico en los cultivos).</li> <li>• Establecer costos de producción</li> <li>• Cuarto Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	5
PLAN DE INVERSIONES AJUSTADO – <u>SEGUNDO DESEMBOLSO DEL IM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de inversiones ajustado y consolidado en CDA para los beneficiarios del proyecto hacia la SEGUNDA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN del IM: Incluye Plan de Inversión y Compras de: Insumos (fertilizantes, material vegetal y/o genético, otros insumos)</li> </ul>	
CONTROL DE INVERSIONES DEL SEGUNDO DESEMBOLSO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre INSUMOS PARA EL MANEJO ANIMAL, ADECUACIONES, SIEMBRA DE MATERIAL VEGETAL y OTROS, requerida en el proyecto en cada UP.</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la Siembra del material vegetal o genético, en el 50% de los productores beneficiados en el proyecto, con un buen acondicionamiento de plántulas o material genético en el predio.</li> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos:</li> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del manejo integrado de malezas para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la aplicación del MIPE, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>• Establecer costos de producción</li> <li>• Quinto Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	6
CONTROL DE INVERSIONES DEL SEGUNDO DESEMBOLSO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP restantes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% restante de los beneficiarios sobre INSUMOS PARA EL MANEJO ANIMAL, ADECUACIONES, SIEMBRA DE MATERIAL VEGETAL y OTROS, requerida en el proyecto en cada UP.</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la Siembra del material vegetal o genético, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto, con un buen acondicionamiento de plántulas o material genético en el predio.</li> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del manejo integrado de malezas para el cultivo, del 50% restante de los productores</li> </ul>	7





**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>beneficiados en el proyecto.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la aplicación del MIPE, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto</li> <li>Establecer costos de producción</li> <li>Sexto Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>Registros de Visitas a campo</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Disposición de Empaques y Envases. Socializar con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto, la importancia de la disposición de envases. Triple lavado. Perforado. Acopio y Entrega.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Pronósticos de Cosecha. Reconocimiento del ciclo fenológico y productivo del cultivo. Registros y cronograma de producción. Muestreos en campo con el 100% de los productores beneficiarios.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Buenas Prácticas en las actividades de Cosecha, Recolección y Beneficio del producto a comercializar, con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto.</li> <li>Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Buenas Prácticas en las actividades de Clasificación, limpieza y control de calidad del producto que será comercializado con el aliado comercial. Reconocimiento de posibles defectos del producto durante la fase de la cosecha y poscosecha. Con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto.</li> <li>Preparación Presentación Técnica para la Visita del EIP para aprobación del tercer desembolso del IM.</li> <li>Establecer costos de producción</li> <li>Séptimo Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>Registros de Visitas a campo</li> <li>Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre INSUMOS PARA EL MANEJO ANIMAL, ADECUACIONES, SIEMBRA DE MATERIAL VEGETAL y OTROS y MEDIDAS DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, requerida en el proyecto en cada UP.</li> </ul>	8
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la Siembra del material vegetal o genético, en el 50% de los productores beneficiados en el proyecto, con un buen acondicionamiento de plántulas o material genético en el predio.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de las medidas de adaptación al cambio climático diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Establecer costos de producción</li> <li>Octavo Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>Registros de Visitas a campo</li> </ul>	9
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la Siembra del material vegetal o genético, de los productores beneficiados en el proyecto, con un buen acondicionamiento de plántulas o material genético en el predio.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 100% los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de las medidas de adaptación al cambio climático diseñado para el cultivo, del 100% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 100% restante de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>Establecer costos de producción</li> </ul>	10



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noveno Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OGR, del 100% de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>• Décimo Informe del Profesional del Componente Técnico</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	<b>11</b>
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OGR, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto.</li> <li>• INFORME FINAL DEL COMPONENTE TECNICO PRODUCTIVO y AMBIENTAL PARA LA VISITA DE CIERRE Y BALANCE A LA IMPLEMENTACION</li> <li>• Registros de Visitas a campo</li> </ul>	<b>12</b>

**Nota:** Los entregables y determinación de pagos para el profesional del componente técnico productivo aquí definidos, se han expuesto de manera genérica para los proyectos de alianza. Sin embargo, deberán ajustarse de manera específica, de acuerdo a la línea de producción del proyecto (agrícola, pecuaria, forestal o piscícola). Dichos ajustes se realizarán entre el Coordinador de la Alianza y el Profesional del Componente Técnico Productivo elegido por el CDA, con la NO OBJECCION por parte del Monitor de la OGR. Una vez realizado estos ajustes se tramitará administrativamente la LEGALIZACION DEL CONTRATO del profesional del Componente Técnico.

**8. OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL TÉCNICO - AMBIENTAL**

- Actuar bajo supervisión de la OL
- Cumplir con el plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Atender las recomendaciones del CDA
- Presencia y participación cuando el CDA lo requiera
- Atender visitas de Seguimiento y Monitoreo
- Participar en el proceso de formación del Gerente Aprendiz.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PROFESIONALES  
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

**ANEXO No. 1**

**CERTIFICACIÓN**

xxxxxxx (nombre ciudad), xxx de xxx de 2022

Señores  
**CORPORACIÓN DE MUJERES AFRO NUEVOVIVIR**  
Vista Hermosa, Meta

REF: Certificación.

Yo \_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, me permito certificar que no tengo ningún tipo de vínculo en tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil con los actores que intervienen en la alianza productiva y que tengo la disponibilidad de tiempo requeridas en los Términos de Referencia para la Implementación del Modelo tecnológico propuesto.

Atentamente,

Nombre Completo  
Cédula de Ciudadanía  
Dirección  
Teléfonos  
Ciudad.  
Firma del Proponente \_\_\_\_\_