

	Asociación de Municipios del Meta ASMETA NIT. 900.056.772-3 Esquema Asociativo Territorial	Código PRC-SIG-02
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Versión 1.0
	Convocatorias	Fecha 30 04 2024

CONVOCATORIA

- Para:** Todos los interesados
- Proyecto:** Implementación de proyectos para el fortalecimiento de la producción agropecuaria a escala familiar para el cumplimiento de los Programas en Beneficio a las Comunidades – PBC Tauramena 2022 y 2023, Rio Chitamena 2022 y 2023, Santiago de las Atalaya 2021, 2022 y 2023, Recetor 2022 y 2023 y Piedemonte 2021 y 2022, en el marco de los convenios de exploración y producción suscritos entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH y Ecopetrol S.A. en el Departamento de Casanare.
- Asunto:** Invitación a presentar hojas de vida para participar en la selección de personal para la implementación del proyecto.
- Fecha de Apertura:** 16 de junio de 2025 a las 8:00 am
- Fecha de Cierre:** 17 de junio de 2025 a las 5:00 pm

Profesional apoyo área administrativa

Sede: Yopal – Casanare
 Número de vacantes: uno (1)
 Tipo de contrato: Prestación de Servicios
 Honorario: A definir

Objetivo del cargo:

Apoyar técnica y administrativamente la gestión de proyectos, contribuyendo al fortalecimiento institucional, la eficiencia en el uso de recursos y el cumplimiento de metas orientadas.

Actividades y Responsabilidades:

- Acompañar la planificación, ejecución y seguimiento a planes de trabajo, y presupuesto del convenio.
- Monitorear la ejecución de los recursos financieros y administrativos, velando por su correcta ejecución.
- Generar informes de avances y cierres técnico – financiero.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos contractuales
- Apoyar la elaboración de los planes de compra.

	Asociación de Municipios del Meta ASMETA NIT. 900.056.772-3 Esquema Asociativo Territorial	Código PRC-SIG-02
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Versión 1.0
	Convocatorias	Fecha 30 04 2024

- Consolidar y presentar informes de avance técnico y financiero.
- Identificar alertas tempranas y proponer acciones correctivas para el cumplimiento de metas.

Requisitos:

Nivel educativo requerido: Profesional en Economía o administración de empresas y especialización en áreas afines a las actividades desarrollar.

Experiencia profesional mínima dos (2) años, de los cuales un (1) año de experiencia relacionada con la gestión y seguimiento de proyectos ambientales, económicos, sociales y/o agropecuarios preferiblemente con el sector de hidrocarburos.

Habilidades Requeridas:

- Conocimiento en formulación, seguimiento y evaluación de proyectos sociales o productivos.
- Capacidad para trabajar con comunidades rurales y actores locales.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word, PowerPoint) y software contable/ERP.
- Capacidad para generar informes técnicos y financieros claros y estructurados.
- Habilidades de liderazgo, resolución de problemas y trabajo en equipo.
- Sensibilidad social, compromiso ético y orientación al logro de resultados.

Las personas interesadas deben residir en el municipio de Yopal.

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar hoja de vida con soportes en formato PDF (todos los documentos en un solo PDF comprimido) a la siguiente dirección de correo electrónico direccionepea@asmeta.gov.co Con el asunto Profesional de apoyo área administrativa.